

入學申請表 (補習課程)

一) 個人資料：(請依身分證資料以正楷填寫)*請刪去不適用者 ^可選擇填寫

注意：如字體不端或資料錯誤，將直接影響同學使用網上登入服務或其他訊息傳遞之延誤

英文姓名

中文姓名 性別* 男 / 女 香港身分證號碼

出生日期 / / 就讀級別 遵理學生證編號

聯絡電話 (住宅) (手提)

電郵地址

(必須填寫電郵地址用作登入網上服務包括調堂、瀏覽補課等。每個電郵只可用於一位學生，不能重覆登記。)

登入 Facebook 的電郵地址^ 同上 /
(如登入 Facebook 的電郵與通訊電郵地址相同，請圈「同上」；如不同，請註明有關電郵。)

通訊地址^(請以英文填寫)

HK / KLN / NT*

中文住址

二) 家長/監護人資料：(緊急聯絡用)

家長/監護人姓名： 與申請人關係： 聯絡電話：

三) 就讀學校資料及選修科目：

學校名稱 (中文) 地區

選修科目：物理 生物 化學 中國歷史 歷史 數學延伸部分 (M1)
(請以✓表示) 經濟 企業、會計與財務概論 旅遊與款待 地理 數學延伸部分 (M2)
科學：組合科學 科學：綜合科學 中國文學 英語文學 倫理與宗教
視覺藝術 設計與應用科技 資訊及通訊科技 科技與生活

是否全日制中學生：是 否 是否申請本校助學金：是 否

四) 報讀課程資料：(請小心填寫及核對課程參考編號，如有錯漏，本校不會負責因此而起的一切問題。)

課程參考編號	導師	修讀語言* (語文科不須填)	學費 (此欄由職員填寫)	校務處專用：
1.		中 / 英	\$	<input type="checkbox"/> 已核對身分證
2.		中 / 英	\$	<input type="checkbox"/> 已核對日校學生證 負責同事：(正楷) <input type="text"/>
3.		中 / 英	\$	
4.		中 / 英	\$	<input type="checkbox"/> 已輸入詳細資料及就讀科目 負責同事：(正楷) <input type="text"/>
5.		中 / 英	\$	日期： <input type="text"/> / <input type="text"/> / 202
6.		中 / 英	\$	
7.		中 / 英	\$	<input type="checkbox"/> 已核對詳細資料及郵寄聯絡 負責同事：(正楷) <input type="text"/>
8.		中 / 英	\$	日期： <input type="text"/> / <input type="text"/> / 202
9.		中 / 英	\$	
10.		中 / 英	\$	
其他費用	學生服務費用		\$50	

請轉後頁



五) 教育產品說明：

為加強保障消費者的權益，《2012年商品說明(不良營商手法)(修訂)條例》已於二零一三年七月十九日生效。本校作為其中一間領導市場的教育機構，一直堅持提供優質教育服務，亦有一系列措施以確保服務素質及宣傳廣告字眼的真確性。

導師資歷

- 導師資歷必須經本校人事部驗查文件正本，確定無誤才可登於宣傳品上。校方會保存有關副本，在有需要時會向有關機構查證。
- 宣傳品上之比較字眼，校方會搜集市場的公開資料，在有充份數據支持下才會使用。

授課模式**

- **現場班 (L):**
課程由導師親自進行。倘課程修讀人次的數目超過一間課室容納量，學生將被分配至其他課室(「其他課室」)。其他課室的課堂通常透過視像進行。
- **視像班 (V) - 0:**
課程透過導師預先錄製的教材及以視像形式提供。導師不會親身在課室出現。
- **半現場班 (SL) - 1:**
半課節為現場課堂及另一半課節為視像指導課堂。
- **四份一現場班 (QL) - 2:**
以一期4堂的課程為例，當中其中1堂導師會以上述現場班(Live)的形式上課，而其餘3堂則以上述視像班(Video)的形式上課。

調堂服務

調堂服務為額外提供，校方不能保證可以成功調堂，亦不會因同學缺課而退回部分或全部學費。

環保措施

因環保理由，印刷品上教師資歷及產品描述等資料可能不如網上版詳盡及準確。校方會於下次加印時更新最新版。現階段以 www.beacon.com.hk 官方網頁上資料為最新最準確。

**詳情可參閱 http://www.beacon.com.hk/about_us/descriptions.pdf



六) 個人資料收集:

2012年個人資料(私隱)(修訂)條例

我們擬使用閣下/家長/監護人的姓名、電話號碼、電郵、通訊地址作為傳送本校或 / 及本集團的課程、產品推廣及活動資訊給你之用，但我們在未得到你的同意之前不能使用你的個人資料。如果你同意我們使用你的個人資料作為直接促銷用途，請在下面簽署。

本人同意使用個人資料於擬作出的直接促銷。

學生 / 家長 / 監護人簽署

學生 / 家長 / 監護人姓名: _____

Receiving Beacon College's and Beacon Group's News under the Amended Personal Data (Privacy) Ordinance

We intend to use your / your parent's / guardian's name, telephone number, email and correspondence address for sending you information relating to Beacon College's and/or Beacon Group's courses, products, promotions and activities. However, we need your consent before we can use your personal data.

Please sign at the end of this statement to indicate your agreement to such use.

I agree to the proposed use of my personal data in the direct marketing purposes.

Signature of the student / parent / guardian

Name: _____

..... **請轉後頁**

校 方 專 用
For Official Use Only

職員姓名: _____

分校: _____

日期: _____ / _____ / 202

同意 不同意

報讀課程前須知

1. 新報名課程只接受現金/支票。如以支票付款，抬頭可寫「遵理學校」或Beacon College。
2. 上課地點如有更改，校務處職員會致電通知已報讀之同學，故此學生填寫補習課程入學申請表時，必須小心填寫聯絡電話一欄，並核實所有資料確保正確無誤，以便校務處聯絡。如上課前並無收到電話通知，同學則請按正式收據上之上課地點及時間上課。如日後有任何個人資料更改，應立即通知本校，如因資料錯誤或過時而導致本校未能通知課程之最新安排，校方將不會負上任何責任，敬請留意。
3. 學生於報讀課程前，應仔細考慮報讀班別、上課地點、時間與授課模式。報讀課程及繳交學費後，如有特殊原因需要轉班，可依照轉班守則作有關申請，唯本校並不保證一定申請成功，亦可能需繳交手續費。本校保留一切最終決定權。
4. 如上課日子遇上公眾假期或學校假期，上課日期及時間可能會有所更改，如同學因個人原因未能出席，校方不會退回部分或全部學費。
5. 調堂為額外服務，本校並不承諾學生一定可以成功調堂，亦不會因同學的個人理由缺課而退回部分或全部學費，詳情可瀏覽章程及「調堂服務及轉班守則」。
6. 同學於報讀該課程時應仔細考慮授課模式，詳情可參閱本校網頁。
7. 如遇天文台發出颱風或暴雨警報，校方將遵守教育局指示，再按實際環境情況而決定是否照常上課，一切以校方決定為準，屆時敬請同學留意網上的最新公布（網址為www.beacon.com.hk或www.facebook.com/beaconcollege.fans）。
8. 補習班是教育豁免令涵蓋的課程，通常以四星期（一個月）為一個完整課程。
9. 本校補習課程只供持有有效學生證明文件之人士或有關公開考試考生報讀。凡持有效全日制中學日校學生證報讀有關指定補習課程，皆可申請助學金。一經批核，即可全期享用。如遇退學情況，學生必須撤回有關助學金申請。校方保留一切有關助學金或更改任何細則之權利。本校職員如有懷疑，可要求報讀者出示有關證明文件。
10. 校方可拒絕接受任何人士報讀本校課程而不須作任何解釋。
11. 同學於報名後，請妥善保管所有單據，直至課程完結為止。
12. 報讀課程後，校方如發現該生程度、態度、性格不適合本校課程或會影響課堂整體氣氛，本校職員或講師有權著令該生退學，任何人不得異議。
13. 所有報讀學生必須遵守本校之規則，違反章則者，校方會按照嚴重程度分別以口頭警告、書面警告、通知家長、日校校長或開除學籍等方式處理，學生不得異議，所繳學費恕不退還。請參攷「補習課程一般守則」。

退款政策

1. 如在課程開課前關閉，會立即全數退回課程費用。
2. 本校保留取消任何課程之權利。如課程未能按照學費收據或課程單張安排開辦，本校會盡快及在任何情況下不超過一個月，向學生全數或按比例退回課程費用，助學金(如有)不得退還現金。
3. 倘若學生未能適應上課模式，必須於課程開課後七日內提出，辦理退款時須帶同報讀收據及所派發的講義，本校會盡快及不超過一個月內，向學生全數退回課程餘下未上的課堂費用。
4. 倘若課程在開課後停辦，本校會盡快及在任何情況下不超過一個月，向學生按比例退回課程費用。
5. 如因香港天文台發出相關天氣警告而未能安排補課需取消課堂或課程，所繳學費將會原數退還。
6. 如非因本校未能開辦課程的原因退款，申請人須支付退款金額 2.5%作為行政及銀行手續費，費用將於退款金額扣除。

退款程序

1. 本校會主動致電或以書面通知學生有關退款安排。十八歲以下的學生可由家長或監護人代辦退款手續。
2. 本校會按照上述政策向學生退款。
3. 處理退款時，本校不會取去學費收據的正本。學生或家長收到退款時，需要簽收確認。
4. 本校會以現金或支票支付退款。

補習課程一般守則

19-SUM-02-0515

1. 學生必須按上課日期表之日期準時回校上課，並出示有效學生證。遲到超過十五分鐘，校方有權不批准同學進入課室，以免騷擾其他同學上課。學生缺席超過三次，而無書面告假者，作自動退學論，校方不予保留學位，學費亦概不予發還。
2. 學生證有效日期為9月1日至翌年8月31日，每年須繳交學生服務費用\$50。每次上課、補課、口試練習等也必須帶備學生證，如未能出示本校有效學生證，本校有權拒絕學生進入課室上課，或職員會收取行政費\$10以作核實學生身份及有關資料。如遺失學生證，校方可代為補領，費用為\$50。學生證不得擅自塗改，否則即告無效。
3. 上課前學生須按職員指示有秩序地進入課室。
4. 學生上課，衣著務求整潔，不可穿著拖鞋。課室內不准進食或進飲。上課時，同學必須保持肅靜。學生上課前務必關掉手提電話及響鬧裝置，以免影響講師及其他同學上課。
5. 上課前後學生皆不得聚集於公眾地方如學校門前等候，以免阻礙附近居民。學校範圍內，學生行為須保持莊重，走廊、樓梯、課室等地方皆不得嬉笑喧嘩。校內不可吸煙，粗言穢語。不得在校內賭博，或談論有關賭博之問題。校方無意干涉補習學生私生活，但於學校範圍內男女同學務請莊重，不得表現親暱，面斥不雅。
6. 學生必須禮待各教職員，否則校方有權作出處分或開除其學籍。
7. 學校公物必須小心使用及珍惜，未經職員許可，切勿觸碰任何課室設備及器材。如有破壞，須作賠償。
8. 上課派發的講義，皆為校方精心編製，請小心保管，並自行帶備上課所需講義，校方不設講義借取服務。此外，同學不可多取講義，更不可影印、複製、借予、售賣、轉讓校外人士或於網上拍賣，否則校方會考慮檢控。#
9. 如缺席了課堂須申請領回有關講義，最遲缺席後十四個工作天內帶同補習學生證到上課分校申請，逾期恕不受理。
10. 學校範圍內嚴禁錄音、攝影、錄影及使用對講機，亦嚴禁攜帶有關器材進入本校範圍，違者有關器材可被校方扣留以作呈堂證據，校方保留一切法律追究權利。#
11. 使用他人學生證上課或作其他用途乃嚴重罪行，校方保留一切法律追究權利。
12. 不得轉讓學籍或將學生證借予他人作上課用途，違者可被即時開除學籍，校方並保留一切法律追究權利。
13. 除學校/學生關係外，報讀人士不得與任何補習社或有關機構有任何直接或間接的關係及/或合作。

以上規條，本校有權修改而無須作另行通告。如有任何爭議，本校保留最終決定權。

遵理學校以任何形式所提供的筆記、講義、閱讀資料、錄音及視像教材，祇供學生個人在遵理學校修讀期間使用，乃屬遵理學校有限公司（以下簡稱「公司」）的財產，不得提供或透露予任何人士或機構；應公司要求，學生須即時將所有遵理學校提供的筆記、講義、其他課程閱讀資料、錄音及視像教材交還予遵理學校。所有遵理學校提供的筆記、講義、其他課程閱讀資料、錄音及視像教材任何部份（包括文字、圖片、錄音及視像等），如事前未獲公司的書面允許，不得用任何方式抄襲、翻印、轉載、轉售、拍賣、或租用等等。公司保留一切追究權利（包括版權）。

本人確認以上所填資料一切屬實，亦已閱讀 貴校之報讀課程前須知及補習課程一般守則，
並明白一經報讀課程，即表示承諾遵守 貴校之守則，如有違規願意接受 貴校之安排。

報名日期：_____ 學生/家長簽署：_____