

報讀單元申請表 (僅適用選報 VIP 單元課程)

五) 報讀單元資料：(請小心填寫及核對教材編號，如有錯漏，本服務中心不會負責因此而起的一切問題。)

講者	教材編號	單元	使用服務地點	時段及金額 <small>(此欄由職員填寫)</small>		
				<input type="checkbox"/> 繁忙	<input type="checkbox"/> 非繁忙	()
1.				<input type="checkbox"/> 繁忙	<input type="checkbox"/> 非繁忙	()
2.				<input type="checkbox"/> 繁忙	<input type="checkbox"/> 非繁忙	()
3.				<input type="checkbox"/> 繁忙	<input type="checkbox"/> 非繁忙	()
4.				<input type="checkbox"/> 繁忙	<input type="checkbox"/> 非繁忙	()
5.				<input type="checkbox"/> 繁忙	<input type="checkbox"/> 非繁忙	()

遲到學員並不獲補回額外時間，服務將會於原定時間完結，本服務中心不會因此而安排退款。

六) 獲悉課程資料途徑：(可✓多於一項)

官方網頁
 網上宣傳
 宣傳單張
 廣告招牌
 課程現金券
 郵寄資料
 校內宣傳
 交通工具宣傳
 家人推薦
 老師推薦
 朋友推薦
 Instagram
 其他(請註明) _____

你有否「追蹤」遵理學校的 Instagram 帳戶？ 有 沒有

七) 教育產品說明：

為加強保障消費者的權益，《2012年商品說明(不良營商手法)(修訂)條例》已於二零一三年七月十九日生效。本校作為其中一間領導市場的教育機構，一直堅持提供優質教育服務，亦有一系列措施以確保服務素質及宣傳廣告字眼的真確性。

**教育產品說明詳情：



**VIP 單元產品說明詳情：



調堂服務

調堂服務為額外提供，校方不能保證可以成功調堂，亦不會因同學缺課而退回部分或全部學費。

環保措施

因環保理由，印刷品上教師資歷及產品描述等資料可能不如網上版詳盡及準確。校方會於下次加印時更新最新版。現階段以 www.beacon.com.hk 官方網頁上資料為最新最準確。

八) 個人資料收集：

本公司，包括我們的子公司或關聯組織擬使用閣下/家長/監護人提供的個人資料向你進行直接行銷以推廣教育相關產品及服務。若沒有你的同意，我們將無法進行此項活動。如果你不同意我們使用你的個人資料作為直接行銷用途，請以下面✓表示。

本人不願意接收推廣教育相關產品及服務資訊。



非在校生申請(自修生/非中學學生專用)

九) 非在校生報讀課程注意事項:

1. 報讀人士須填寫申請表上各項資料，並於遞交此表時一併提交有關證明文件以供校方考慮。
2. 校方將於七個工作天內以個別電話通知成功申請之人士前往各正分校繳交有關學費。(星期六、日及公眾假期不計算在內)
3. 報考公開考試後必須呈交本校以作紀錄。未能依時提交者，校方有權即時終止繼續就讀有關課程。
4. 校方有權拒絕任何報讀人士之申請而不須作任何解釋，報讀人士亦不得異議。
5. 本校補習課程及助學金乃為全職在校學生而設。為防止別有用心之商業間諜企圖套取校方教學資料以作特殊用途，從而獲得商業利益；或對本校學生造成不必要的滋擾，特設有相關措施。如有任何人士因此項措施而引起不便，本校謹此致歉。
6. 報讀人士所提交的資料絕對保密，校方並會於有關申請過程完結後一年內銷毀有關資料。

十) 非在校生報讀聲明: (非在校生專用)

本人身份報讀遵理學校補習課程，本人現嚴肅聲明：

1. 本人報讀課程唯一目的是準備應考來年的中學文憑試，並沒有其他任何目的，包括及並不限於市場資料搜集、研究、比較、探討等等。除學校/學生關係外，本人與任何補習社或有關機構沒有任何直接或間接的關係及/或合作。
2. 一切與本課程有關的資料(如講義、錄影視頻及其他材料)乃遵理學校有限公司的財產。本人承諾不會(i) 提供或透露予任何人士或機構(ii) 用任何方式抄襲，翻印，轉載，轉售，拍賣或租賃與他人等等，並明白貴校設有版權授權制度，除自用外，如有需要使用本課程有關的資料，須以書面方式與校方聯絡。
3. 如獲批准報讀課程，本人保證定必呈交報考公開考試的有關證明予 貴校作紀錄之用。如有違規，本人願意接受貴校之退學安排。
4. 本人明白違反以上的聲明會導致嚴重的民事及刑事上的後果。

非在校生申請人簽署：_____ 申請日期：_____

非在校生申請人須攜帶以下文件正本及副本連同本表格一併交回校務處：

非在校生申請人能即時出示以下文件：(校務處職員專用)

- 1. 身分證正本及副本
- 2. 應屆或最後一個學年的中學文憑試成績單正及副本
- 3. 應屆或最後一個在學年度的學校成績表正及副本 (如有)
- 4. 報考應屆中學文憑試證明文件
 - 4.1 考生報考資料核對表 4.2 考評局收據 (便利店單據 或 考評局確認已繳費的電郵)
- 5. 有效學生證明文件 (非就讀文法中學學生適用，如大學/大專學生證)
- 6. 遵理補習學生證 (如有) 7. 工作證明 (在職人士適用)
- 8. 其他 _____

批核結果：成功 (非在校生編號：_____ AF / FP)

批核結果：不成功 (原因：_____)

批核同事：_____ 日期：_____

報讀課程前須知

1. 新報名課程只接受現金/支票。如以支票付款，抬頭可寫「遵理學校」或Beacon College。
2. 上課地點如有更改，校務處職員會致電通知已報讀之同學，故此學生填寫補習課程入學申請表時，必須小心填寫聯絡電話一欄，並核實所有資料確保正確無誤，以便校務處聯絡。如上課前並無收到電話通知，同學則請按正式收據上之上課地點及時間上課。如日後有任何個人資料更改，應立即通知本校，如因資料錯誤或過時而導致本校未能通知課程之最新安排，校方將不會負上任何責任，敬請留意。
3. 學生於報讀課程前，應仔細考慮報讀班別、上課地點、時間與授課模式。報讀課程及繳交學費後，如有特殊原因需要轉班，可依照轉班守則作有關申請，唯本校並不保證一定申請成功，亦可能需繳交手續費。本校保留一切最終決定權。
4. 如上課日子遇上公眾假期或學校假期，上課日期及時間可能會有所更改，如同學因個人原因未能出席，校方不會退回部分或全部學費。
5. 調堂為額外服務，本校並不承諾學生一定可以成功調堂，亦不會因同學的個人理由缺課而退回部分或全部學費，詳情可瀏覽章程及「調堂服務及轉班守則」。
6. 同學於報讀該課程時應仔細考慮授課模式，詳情可參閱本校網頁。
7. 如遇天文台發出颱風或暴雨警報，校方將遵守教育局指示，再按實際環境情況而決定是否照常上課，一切以校方決定為準，屆時敬請同學留意網上的最新公布（網址為www.beacon.com.hk或www.facebook.com/beaconcollege.fans）。
8. 補習班是教育豁免令涵蓋的課程，通常以四星期（一個月）為一個完整課程。
9. 本校補習課程只供持有有效學生證明文件之人士或有關公開考試考生報讀。凡持有有效全日制中學日校學生證報讀有關指定補習課程，皆可申請助學金。一經批核，即可全期享用。如遇退學情況，學生必須撤回有關助學金申請。校方保留一切有關助學金或更改任何細則之權利。本校職員如有懷疑，可要求報讀者出示有關證明文件。
10. 校方可拒絕接受任何人士報讀本校課程而不須作任何解釋。
11. 同學於報名後，請妥善保管所有單據，直至課程完結為止。
12. 報讀課程後，校方如發現該生程度、態度、性格不適合本校課程或會影響課堂整體氣氛，本校職員或講師有權著令該生退學，任何人不得異議。
13. 所有報讀學生必須遵守本校之規則，違反章則者，校方會按照嚴重程度分別以口頭警告、書面警告、通知家長、日校校長或開除學籍等方式處理，學生不得異議，所繳學費恕不退還。請參考「補習課程一般守則」。

退款政策

1. 如在課程開課前關閉，會立即全數退回課程費用。
2. 本校保留取消任何課程之權利。如課程未能按照學費收據或課程單張安排開辦，本校會盡快及在任何情況下不超過一個月，向學生全數或按比例退回課程費用，助學金（如有）不得退還現金。
3. 倘若學生未能適應上課模式，必須於課程開課後七日內提出，辦理退款時須帶同報讀收據及所派發的講義，本校會盡快及不超過一個月內，向學生全數退回課程餘下未上的課堂費用。
4. 倘若課程在開課後停辦，本校會盡快及在任何情況下不超過一個月，向學生按比例退回課程費用。
5. 如因香港天文台發出相關天氣警告而未能安排補課需取消課堂或課程，所繳學費將會原數退還。
6. 如非因本校未能開辦課程的原因退款，申請人須支付退款金額 2.5%作為行政及銀行手續費，費用將於退款金額扣除。

退款程序

1. 本校會主動致電或以書面通知學生有關退款安排。十八歲以下的學生可由家長或監護人代辦退款手續。
2. 本校會按照上述政策向學生退款。
3. 處理退款時，本校不會取去學費收據的正本。學生或家長收到退款時，需要簽收確認。
4. 本校會以現金或支票支付退款。

補習課程一般守則

19-SUM-02-0515

1. 學生必須按上課日期表之日期準時回校上課，並出示有效學生證。遲到超過十五分鐘，校方有權不批准同學進入課室，以免騷擾其他同學上課。學生缺席超過三次，而無書面告假者，作自動退學論，校方不予保留學位，學費亦概不予發還。
2. 學生證有效日期為9月1日至翌年8月31日，每年須繳交學生服務費用\$50。每次上課、補課、口試練習等也必須帶備學生證，如未能出示本校有效學生證，本校有權拒絕學生進入課室上課，或職員會收取行政費\$10以作核實學生身份及有關資料。如遺失學生證，校方可代為補領，費用為\$50。學生證不得擅自塗改，否則即告無效。
3. 上課前學生須按職員指示有秩序地進入課室。
4. 學生上課，衣著務求整潔，不可穿著拖鞋。課室內不准進食或進飲。上課時，同學必須保持肅靜。學生上課前務必關掉手提電話及響鬧裝置，以免影響講師及其他同學上課。
5. 上課前後學生皆不得聚集於公眾地方如學校門前等候，以免阻礙附近居民。學校範圍內，學生行為須保持莊重，走廊、樓梯、課室等地方皆不得嬉笑喧嘩。校內不可吸煙，粗言穢語。不得在校內賭博，或談論有關賭博之問題。校方無意干涉補習學生私生活，但於學校範圍內男女同學務請莊重，不得表現親暱，面斥不雅。
6. 學生必須禮待各教職員，否則校方有權作出處分或開除其學籍。
7. 學校公物必須小心使用及珍惜，未經職員許可，切勿觸碰任何課室設備及器材。如有破壞，須作賠償。
8. 上課派發的講義，皆為校方精心編製，請小心保管，並自行帶備上課所需講義，校方不設講義借取服務。此外，同學不可多取講義，更不可影印、複製、借予、售賣、轉讓校外人士或於網上拍賣，否則校方會考慮檢控。#
9. 如缺席了課堂須申請領回有關講義，最遲缺席後十四個工作天內帶同補習學生證到上課分校申請，逾期恕不受理。
10. 學校範圍內嚴禁錄音、攝影、錄影及使用對講機，亦嚴禁攜帶有關器材進入本校範圍，違者有關器材可被校方扣留以作呈堂證據，校方保留一切法律追究權利。#
11. 使用他人學生證上課或作其他用途乃嚴重罪行，校方保留一切法律追究權利。
12. 不得轉讓學籍或將學生證借予他人作上課用途，違者可被即時開除學籍，校方並保留一切法律追究權利。
13. 除學校/學生關係外，報讀人士不得與任何補習社或有關機構有任何直接或間接的關係及/或合作。

以上規條，本校有權修改而無須作另行通告。如有任何爭議，本校保留最終決定權。

遵理學校以任何形式所提供的筆記、講義、閱讀資料、錄音及視像教材，祇供學生個人在遵理學校修讀期間使用，乃屬遵理學校有限公司（以下簡稱「公司」）的財產，不得提供或透露予任何人士或機構；應公司要求，學生須即時將所有遵理學校提供的筆記、講義、其他課程閱讀資料、錄音及視像教材交還予遵理學校。所有遵理學校提供的筆記、講義、其他課程閱讀資料、錄音及視像教材任何部份（包括文字、圖片、錄音及視像等），如事前未獲公司的書面允許，不得用任何方式抄襲、翻印、轉載、轉售、拍賣、或租用等等。公司保留一切追究權利（包括版權）。

本人確認以上所填資料一切屬實，亦已閱讀 貴校之報讀課程前須知及補習課程一般守則，並確認本人是合資格在港就讀 遵理學校本地課程的學生及明白一經報讀課程，即表示承諾遵守 貴校之守則，如有違規願意接受 貴校之安排。

學生/家長簽署：_____ 報名日期：_____

負責報名同事：_____ (校務處專用)