

# 英文科

## 講者: Emily Chan

|               |  |  |  |  |
|---------------|--|--|--|--|
| 視像教材          | S.1-S.3<br>English<br>(Kenneth<br>X Emily) | S.4-S.6<br>English<br>Elite<br>Reading<br>(Kenneth<br>X Emily) | S.4-S.6<br>English<br>Elite<br>Listening<br>(Kenneth<br>X Emily) | S.4-S.6<br>English<br>Elite<br>Writing<br>(Kenneth<br>X Emily) |
|               | 合共 11 個單元                                  | 合共 1 個單元   | 合共 1 個單元   | 合共 1 個單元   |
| 每個單元<br>總播放時間 | 4 小時                                       | 5 小時   | 5 小時   | 5 小時   |
| 非繁忙<br>收費/單元  | \$910                                      | \$1010   | \$1010   | \$1010   |
| 繁忙<br>收費/單元   | \$1010                                     | \$1110   | \$1110   | \$1110   |
| 課程班別<br>編號    | 223EKLEC-VIP                               | 226IEKEOKLEC<br>-VIP   | 226IEKELKLEC<br>-VIP   | 226IEKEWKLEC<br>-VIP   |

Beacon VIP 是一個極具彈性的自助學習服務中心。學員可按照個人時間選擇所需視像服務，而且亦適合有志於較短時間完成學習的人士。

Beacon VIP 只提供自修資訊，不設任何教學服務，敬請留意。

\*\*非繁忙時間為星期一至五 11:00am-4:00pm。

\*\*繁忙時間為星期一至五 4:00pm-10:00pm，星期六、日及公眾假期。

所有 VIP 視像服務必需於四個工作天前預約安排。(辦理預約當日、使用服務當日、星期六、星期日及公眾假期不計算在內。)

每次使用 Beacon VIP 服務必須帶備 VIP 學員證，如未能出示有效學員證，

職員有權拒絕學員使用 Beacon VIP 服務或職員會收取行政費以作核實學員身份及有關資料。遲到學員並不獲補回額外時間，服務將會於原定時間完結。

凡參加 VIP 單元，如膠裝書數量不足，或會以黑色影印本派發。

**Beacon VIP 服務注意事項：**

- 1) 如同學未能依時出席，必須於預約 VIP 服務前至少 48 小時作出修改，否則須另外繳交每節\$60 的重新預約行政費。
- 2) 如果整個單元只得一堂，不設 VIP 改時間服務。如有合理證明如醫生證明書或學校補課通告，可獲酌情處理，但須繳交\$60 行政費。  
如未能出示任何證明，須繳付 VIP 單元的正價收費。
- 3) 為確保物資齊全，同學必須於缺席該課堂後一至七個工作天內方可前往校務處辦理 VIP 手續，過早或逾期也不能申請 VIP 改時間服務。  
如成功申請，需即時繳付每節\$60 行政費用。
- 4) VIP 服務不設補領或借取教材，同學須自備有關教材。敬請留意。
- 5) 以 1 個獨立課程 4 堂計，學生可以\$60/節使用 VIP 服務 2 次 (不限時段)。如第 3 堂或以上仍需使用 VIP 服務，非繁忙時間\$60/節，繁忙時間則每節以單元收費。詳情可向職員查詢。
- 6) 如學生缺席課堂，不能把缺席課堂之學費轉至 VIP 服務。

**遵理日校生參加非繁忙時間單元可享有半價**